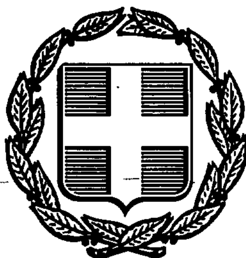


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 7 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 583

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 4630 (1)

Καταβολή εξόδων κινήσεως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΒΟΥΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 85 παρ. 2 και 3 του Κανονισμού της Βουλής (μέρος Β' προσωπικό ΦΕΚ 146/7/80).

2. Την απόφασή μας 196/12.1.90 (ΦΕΚ 4.7.90) «Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Αποφάσεως της Ολομέλειας της Βουλής για τροποποίηση διατάξεων που αναφέρονται στην οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών της Βουλής» (άρθρο 1 παρ. 1).

3. Την ανάγκη της μετακίνησης του προσωπικού του κλιμακίου του ΟΤΕ που εργάζεται για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Κοινοβουλίου, καθημερινά σχεδόν και επί δύο φορές την ίδια μέρα, σε πολλές δε περιπτώσεις και τις μεταμεσονύκτιες ακόμα ώρες λόγω των ιδιαζουσών συνθηκών λειτουργίας του Κοινοβουλίου και κατά συνέπεια την επιβάρυνση τούτου κατά πάγιο τρόπο με αυξημένα έξοδα κίνησης.

4. Την ύπαρξη σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό της Βουλής, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε να καταβάλλονται από 1.8.1990 κατ' αποκοπή και κατά μήνα στο προσωπικό που εργάζεται στο κλιμάκιο του ΟΤΕ (γραφείο σημάτων) για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Κοινοβουλίου τα έξοδα κίνησης όπως προσδιορίζονται στην απόφαση της Ολομέλειας της Βουλής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Σεπτεμβρίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΒΟΥΛΗΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΑΛΔΑΡΗΣ

Αριθ. Υ1181 (2)

Συγκρότηση Συντονιστικού Συμβουλίου της Επιτροπής Διεκδίκησης Ολυμπιακών Αγώνων 1996.

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 13 παρ. 1, 3 και 5 του Ν. 1862/1989 «Οργανισμός Υποψηφιότητας Ολυμπιακών Αγώνων – Αθήνα '96» (Α' 203).

2. Την Π.Υ.Σ. 139/1986 «Σύσταση Επιτροπής Διεκδίκησης Ολυμπιακών Αγώνων» (Α' 161).

3. Τα Π.Δ. 180/1990 (Α' 64) και 200/1990 (Α' 77).

4. Την αριθ. 1020/20.4.1990 απόφασή μας περί ορισμού Υπουργού εποπτεύοντος το Ν.Π.Ι.Δ. υπό την επωνυμία «Οργανισμός Υποψηφιότητας Ολυμπιακών Αγώνων – Αθήνα '96» (Β' 286), αποφασίζουμε:

1. Συγκροτούμε Συντονιστικό Συμβούλιο της Επιτροπής Διεκδίκησης Ολυμπιακών Αγώνων 1996, με σκοπό το σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων για την επιτυχή διεκδίκηση των Ολυμπιακών Αγώνων 1996 και την ανάθεση της τέλεσής τους στην πόλη της Αθήνας.

2. Το Συντονιστικό Συμβούλιο αποτελείται από τον Κωνσταντίνο Κ. Μητσοτάκη, Πρωθυπουργό, ως Πρόεδρο και τα εξής μέλη:

α) Τζαννή Τζαννετάκη, Υπουργό Πολιτισμού, ως Αντιπρόεδρο.

β) Γεώργιο Σουφλιά, Υπουργό Εθνικής Οικονομίας.

γ) Στέφανο Μάνο, Υπουργό Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

δ) Νικόλαο Γκελεστάθη, Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών.

ε) Φάνη Πάλλη – Πετραλιά, Υφυπουργό Πολιτισμού επί θεμάτων Αθλητισμού.

στ) Ιωάννη Κεφαλογιάννη, Υπουργό Τουρισμού.

ζ) Νικόλαο Γιατράκο, Δήμαρχο Αθηναίων.

η) Ανδρέα Μεταξά, Πρόεδρο του Οργανισμού Αθήνα '96.

θ) Χαράλαμπο Νικολάου, Πρόεδρο της Ε.Ο.Α.

ι) Νικόλαο Φιλάρετο, μέλος της Δ.Ο.Ε. για την Ελλάδα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Σεπτεμβρίου 1990

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Κ. ΜΗΤΣΟΤΑΚΗΣ

Αριθ. 33378 (3)

Έγκριση Οργανισμού Κεντρικής Υπηρεσίας του Εθνικού Ιδρύματος Αγροτικής Έρευνας (ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 8 παρ. 1 περ. α και 15 του Ν. 1845/1989 «Ανάπτυξη και Αξιοποίηση της Αγροτικής Έρευνας και Τεχνολογίας – Δασοπροστασία και άλλες διατάξεις» (Α' 102).

2. Την αριθ. 7/25.4.1990 απόφαση του Δ.Σ. του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. με την οποία καταρτίστηκε ο Οργανισμός Κεντρικής Υπηρεσίας του Εθνικού Ιδρύματος Αγροτικής Έρευνας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε ως έχει κατωτέρω τον Οργανισμό Κεντρικής Υπηρεσίας του Εθνικού Ιδρύματος Αγροτικής Έρευνας:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ
(ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.)

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
Βασική Διάρθρωση

Άρθρο 1
Διάρθρωση Κεντρικής Υπηρεσίας

Η Κεντρική Υπηρεσίας του Εθνικού Ιδρύματος Αγροτικής Έρευνας διαρθρώνεται ως εξής:

α) Γραφείο Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Διεύθυνση Προγραμματισμού, Συντονισμού, Αξιοποίησης και Εφαρμογής της Έρευνας.

γ) Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων, Τεκμηρίωσης και Πληροφορικής.

δ) Διεύθυνση Διοικητικού, Οικονομικού και Νομικών Υποθέσεων.

ε) Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων.

στ) Γραφείο Μελετών και Κατασκευών.

ζ) Γραφείο Νομικού Συμβούλου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
Διάρθρωση – Αρμοδιότητες

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Γραφείου Προέδρου Δ.Σ.

Το Γραφείο του Προέδρου του Δ.Σ. του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. υποβοηθεί τον Πρόεδρο στο έργο του και εκτελεί κάθε εργασία που του αναθέτει ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Άρθρο 3
Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Συντονισμού, Αξιοποίησης και Εφαρμογής της Έρευνας

1. Τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Συντονισμού, Αξιοποίησης και Εφαρμογής της Έρευνας συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Γενικού Συντονισμού Έρευνας

β) Τμήμα Αξιολόγησης και Αξιοποίησης Πορισμάτων Έρευνας.

γ) Τμήμα Φυτικής Έρευνας

δ) Τμήμα Ζωικής και Αλιευτικής Έρευνας

ε) Τμήμα Δασικής Έρευνας

στ) Τμήμα Κτηνιατρικής Έρευνας

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Συντονισμού, Αξιοποίησης και Εφαρμογής της Έρευνας ανάγονται στα πιο κάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων, ως εξής:

α) Τμήμα Γενικού Συντονισμού Έρευνας.

αα) Η μελέτη των βασικών επιλογών της αγροτικής πολιτικής για τον προγραμματισμό και εφαρμογή της αγροτικής έρευνας και τεχνολογίας.

ββ) Η συγκέντρωση των προβλημάτων για έρευνα από τους αρμόδιους αγροτικούς φορείς, η ταξινόμηση κατ' αντικείμενο, η κατανομή στα καθ' ύλην αρμόδια Τμήματα για μελέτη, εισήγηση και διαδικασία αποδοχής αυτών, καθώς και η προώθησή τους στα αρμόδια Ινστιτούτα για ένταξή τους σε ερευνητικά προγράμματα.

γγ) Η κατάρτιση του γενικού προγράμματος δραστηριοτήτων (ετήσιου και πολυετούς) της αγροτικής έρευνας και ο προγραμματισμός για επίτευξη των στόχων του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

δδ) Η μέριμνα για την ανάθεση μελετών.

εε) Η συγκέντρωση των προτεινομένων ερευνητικών προγραμμάτων και η μέριμνα για την τελική αξιολόγηση και έγκρισή τους.

στστ) Η κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων, με βάση τις αντίστοιχες εκθέσεις των καθ' ύλην αρμοδίων τμημάτων.

ζζ) Η μέριμνα για την υποβοήθηση της ομαλής εκτέλεσης των ερευνητικών προγραμμάτων και για την αξιολόγηση των ενδιαμέσων και τελικών εκθέσεων με τη συνεργασία των καθ' ύλην αρμοδίων τμημάτων.

ηη) Ο προγραμματισμός, σχεδιασμός και συντονισμός κάθε άλλου θέματος σχετικού με τις αρμοδιότητες του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

β) Τμήμα Αξιολόγησης και Αξιοποίησης Πορισμάτων Έρευνας.

αα) Η συγκέντρωση και αποτίμηση των αποτελεσμάτων της αγροτικής έρευνας σε συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Τμήματα.

ββ) Η μέριμνα σύστασης επιτροπών αξιολόγησης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των ερευνητικών προγραμμάτων.

γγ) Η σύσταση Επιτροπών αξιολόγησης σε συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Τμήματα και ο τρόπος δημοσιοποιήσεως των αποτελεσμάτων των ερευνητικών εργασιών.

δδ) Η μέριμνα για τη διαδικασία κρίσης και έγκρισης των ερευνητικών και λοιπών εργασιών, για δημοσίευση σε περιοδικά ή άλλα έντυπα του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

εε) Η μέριμνα για την αναζήτηση και διάδοση στους αρμόδιους φορείς κάθε επιστημονικής πληροφορίας, που έχει σχέση με την αγροτική έρευνα.

στστ) Η κατοχύρωση και προστασία των δικαιωμάτων της πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας (άρθρ. 4 παρ. 1 περ. δ Ν. 1845/89).

ζζ) Η μελέτη, εισήγηση, συμμετοχή στις διαδικασίες ίδρυσης και η εποπτεία των οργανισμών ή εταιρειών που συνιστώνται για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της αγροτικής έρευνας και τεχνολογίας (άρθρ. 2 παρ. 4 Ν. 1845/89).

ηη) Η μέριμνα για την επιμόρφωση στη Χώρα του προσωπικού του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. και άλλων ενδιαφερομένων.

θθ) Η συγκέντρωση και η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της αγροτικής έρευνας.

ιι) Η διάδοση με το ταχύτερο και αποτελεσματικότερο μέσο των πορισμάτων της αγροτικής έρευνας στους αγροτικούς και συνεταιριστικούς φορείς εφαρμογής.

ιαια) Η διασύνδεση της αγροτικής έρευνας με τις καθ' ύλην αρμόδιες Δ/νσεις του Υπουργείου Γεωργίας, καθώς και η εκλαΐκευση των ερευνητικών αποτελεσμάτων και πορισμάτων.

ιβιβ) Η μέριμνα για την απογραφή της αγροτικής τεχνολογίας, η οποία εφαρμόζεται στους διάφορους τομείς της αγροτικής έρευνας σε συνεργασία με το Τμήμα Τεκμηρίωσης και Διαχείρισης Πληροφοριών της Δ/νσης Διεθνών Σχέσεων, Τεκμηρίωσης και Πληροφορικής.

ιγιγ) Η μέριμνα για την αναζήτηση και διάδοση στους αρμόδιους φορείς κάθε επιστημονικής πληροφορίας που έχει σχέση με την αγροτική έρευνα.

ιδιδ) Η αξιοποίηση και εφαρμογή των αναλυτικών προσδιορισμών των ΠΕΓΕΑΛ. (Περιφερειακά εργαστήρια Γεωργικών Εφαρμογών και αναλύσεις λιπασμάτων).

ιειε) Κάθε άλλο θέμα που αποσκοπεί στην ταχύτερη και αποτελεσματικότερη διάδοση και εφαρμογή των ερευνητικών αποτελεσμάτων στην αγροτική έρευνα.

γ) Τμήμα Φυτικής Έρευνας.

αα) Η αξιολόγηση, ιεράρχηση προτάσεων για έρευνα επί θεμάτων σιτηρών, βιομηχανικών και αρωματικών φυτών, κτηνοτροφικών φυτών, οσπρίων, βοσκών, κηπευτικών φυτών, ανθοκομίας, φυλλοβόλων δένδρων, αμπέλου, εσπεριδοειδών, υποτροπικών φυτών, προστασίας φυτών, εδαφολογίας, θρέψεως και λιπάνσεως καλλιεργειών, τεχνολογίας γεωργικών προϊόντων και προστασίας γεωργικού περιβάλλοντος.

ββ) Η διατύπωση γνώμης επί των προτεινομένων προγραμμάτων, αν αυτά εμπίπτουν στους στόχους του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

γγ) Η κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων με βάση τις αντίστοιχες εκθέσεις των Ινστιτούτων.

δδ) Η σε συνεργασία με το Τμήμα Γενικού Συντονισμού Έρευνας μέριμνα για την υποβοήθηση της ομαλής εκτελέσεως των ερευνητικών

προγραμμάτων και την αξιολόγηση των ενδιαμέσων και τελικών εκθέσεων.

δ) Τμήμα Ζωικής και Αλιευτικής Έρευνας

αα) Η αξιολόγηση, ιεράρχηση προτάσεων για έρευνα επί θεμάτων βοοειδών, αιγοπροβάτων, χοίρων, πτηνών, γουνοφόρων και άλλων ζώων, μελισσοκομίας, σηροτροφίας, αλιευτικών ερευνών και τεχνολογίας ζωικών προϊόντων.

ββ) Η διατύπωση γνώμης επί των προτεινομένων προγραμμάτων, αν αυτά εμπίπτουν στους στόχους του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

γγ) Η κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων, με βάση τις αντίστοιχες εκθέσεις των Ινστιτούτων.

δδ) Η σε συνεργασία με το Τμήμα Γενικού Συντονισμού Έρευνας μέριμνα για την υποβοήθηση της ομαλής εκτελέσεως των ερευνητικών προγραμμάτων και την αξιολόγηση των ενδιαμέσων και τελικών εκθέσεων.

δ) Τμήμα Δασικής Έρευνας.

αα) Η αξιολόγηση, ιεράρχηση προτάσεων για έρευνα επί θεμάτων δασικής έρευνας, τεχνολογίας δασικών προϊόντων και προστασίας δασικού περιβάλλοντος.

ββ) Η διατύπωση γνώμης επί των προτεινομένων προγραμμάτων, αν αυτά εμπίπτουν στους στόχους του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

γγ) Η κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων, με βάση τις αντίστοιχες εκθέσεις των Ινστιτούτων.

δδ) Η σε συνεργασία με το Τμήμα Γενικού Συντονισμού Έρευνας μέριμνα για την υποβοήθηση της ομαλής εκτελέσεως των ερευνητικών προγραμμάτων και την αξιολόγηση των ενδιαμέσων και τελικών εκθέσεων.

στ) Τμήμα Κτηνιατρικής Έρευνας.

αα) Η αξιολόγηση και ιεράρχηση προτάσεων για έρευνα επί Κτηνιατρικών θεμάτων και προστασίας της δημόσιας υγείας.

ββ) Η διατύπωση γνώμης επί των προτεινομένων προγραμμάτων, αν αυτά εμπίπτουν στους στόχους του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

γγ) Η κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων με βάση τις αντίστοιχες εκθέσεις των Ινστιτούτων.

δδ) Η σε συνεργασία με το Τμήμα Γενικού Συντονισμού Έρευνας, μέριμνα για την υποβοήθηση της ομαλής εκτέλεσης των ερευνητικών προγραμμάτων και την αξιολόγηση των ενδιαμέσων και τελικών εκθέσεων.

Άρθρο 4

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων, Τεκμηρίωσης και Πληροφορικής.

1. Τη Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων, Τεκμηρίωσης και Πληροφορικής συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Διεθνών Σχέσεων

β) Τμήμα Σχέσεων με Εθνικά Ιδρύματα και Οργανισμούς

γ) Τμήμα Εκδόσεων

δ) Τμήμα Τεκμηρίωσης και Διαχείρισης Πληροφοριών

ε) Τμήμα Ανάπτυξης Εφαρμογών Πληροφορικής

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων, Τεκμηρίωσης και Πληροφορικής ανάγονται στα πιο κάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων αυτής, ως εξής:

α) Τμήμα Διεθνών Σχέσεων.

αα) Η μέριμνα για τη στενότερη και αποτελεσματικότερη διασύνδεση της αγροτικής έρευνας και τεχνολογίας της Χώρας με την αντίστοιχη των χωρών της ΕΟΚ, για την αξιοποίηση και εκμετάλλευση των δυνατοτήτων που προσφέρει η συμμετοχή και συνεργασία στα κοινά προγράμματα αγροτικής έρευνας της ΕΟΚ, τόσο από πλευράς χρηματοδοτήσεως, όσο και από πλευράς τεχνολογίας και τεχνογνωσίας.

ββ) Η μέριμνα για την ενεργό συμμετοχή εκπροσώπων του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. στις αρμόδιες επιτροπές, ομάδες εργασίας και άλλες εκδηλώσεις, που πραγματοποιούνται στα πλαίσια της ΕΟΚ και άλλων διεθνών Οργανισμών και ιδρυμάτων.

γγ) Η ενημέρωση των ασχολουμένων με την αγροτική έρευνα και την ανάπτυξη της τεχνολογίας της Χώρας και η μέριμνα για την ευρύτερη δημοσιοποίηση θεμάτων σχετικών με τα προκηρυσσόμενα ερευνητικά και τεχνολογικά προγράμματα της ΕΟΚ με σκοπό τη μεγαλύτερη δυνατή ελληνική συμμετοχή.

δδ) Η μέριμνα για τη στενή και απρόσκοπτη συνεργασία του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. με την εθνική αντιπροσωπεία στις Βρυξέλλες, για την προώθηση και ανάπτυξη της ελληνικής αγροτικής έρευνας στα πλαίσια της ΕΟΚ.

εε) Η εισήγηση για το διορισμό εκπροσώπων στις επιτροπές και ομάδες εμπειρογνωμόνων της ΕΟΚ.

στστ) Η συνεργασία με ερευνητικά, εκπαιδευτικά και άλλα επιστημονικά ιδρύματα και οργανισμούς άλλων χωρών και διεθνείς οργανισμούς, για τη δημιουργία επιστημονικών σχέσεων και ερευνητικών προγραμμάτων.

ζζ) Η προαγωγή της επιστημονικής έρευνας και τεχνολογίας με τη διοργάνωση διεθνών συνεδρίων, συμποσίων, σεμιναρίων, συναντήσεων και άλλων εκδηλώσεων.

ηη) Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την ευρύτερη και αποτελεσματικότερη συμμετοχή του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. σε διεθνείς συνεργασίες.

θθ) Η μέριμνα για την αποστολή στο εξωτερικό ερευνητών, συνεργατών και άλλου προσωπικού, ανήκοντος στο ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

ιι) Κάθε άλλο θέμα το οποίο συνδέεται με το ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. και τις αγροτικές ερευνητικές δραστηριότητες που πραγματοποιούνται σε διεθνή πλαίσια.

β) Τμήμα Σχέσεων με Εθνικά Ιδρύματα και Οργανισμούς.

αα) Η συνεργασία με ερευνητικά, εκπαιδευτικά και άλλα επιστημονικά Ιδρύματα και Οργανισμούς της Χώρας, για τη δημιουργία επιστημονικών σχέσεων και κοινών ερευνητικών προγραμμάτων.

ββ) Η μέριμνα για την ενεργό συμμετοχή εκπροσώπων του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. στις αρμόδιες επιτροπές, συμβούλια, ομάδες εργασίας και άλλες εκδηλώσεις, που πραγματοποιούνται στη χώρα.

γγ) Η προαγωγή της αγροτικής έρευνας και τεχνολογίας με τη διοργάνωση συνεδρίων, συμποσίων, σεμιναρίων και άλλων συναντήσεων που θα πραγματοποιούνται εντός της Χώρας.

δδ) Κάθε άλλο θέμα που αναφέρεται στις σχέσεις του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. με εθνικά ιδρύματα και οργανισμούς.

γ) Τμήμα Εκδόσεων.

αα) Η μέριμνα για την έκδοση των ερευνητικών και λοιπών εργασιών της αγροτικής έρευνας σε περιοδικά ή άλλα έντυπα του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

ββ) Η αποστολή των δημοσιευμένων ερευνητικών εργασιών σε παρεμφερή ιδρύματα αγροτικής έρευνας και βιβλιοθήκες.

γγ) Η διάδοση των δημοσιευμένων ερευνητικών και λοιπών εργασιών δε όλους τους φορείς, στους οποίους πρόκειται να χρησιμεύσουν είτε πρόσκαιρα, είτε μελλοντικά.

δδ) Η μέριμνα για τη δημιουργία εκθετηρίων, εκδόσεων, μουσείου και άλλων παρεμφερών.

εε) Κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με εκδόσεις ερευνητικών και λοιπών εργασιών.

δ) Τμήμα Τεκμηρίωσης και Διαχείρισης Πληροφοριών.

αα) Η τεκμηρίωση των κάθε φύσεως στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών του αγροτικού τομέα, που είναι απαραίτητα για την αποτελεσματική υποστήριξη, από τεχνικής πλευράς, του έργου του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

ββ) Η μέριμνα για τη συγκέντρωση και καταγραφή των πληροφοριών που περιέχονται στην ελληνική βιβλιογραφία και που αφορούν τον αγροτικό τομέα.

γγ) Η ενημέρωση των βάσεων δεδομένων AGRIS/FAO και AGREP/EEC σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας.

δδ) Η συνεργασία με τα ΑΕΙ και ΤΕΙ του αγροτικού τομέα για την τεκμηρίωση των επιστημονικών και τεχνικών πληροφοριών.

εε) Η συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και με άλλα ανάλογα Κέντρα, εσωτερικού και εξωτερικού, για την απόκτηση επιστημονικών πληροφοριών.

στστ) Η δημιουργία λεξικών, λέξεων κλειδιών και σταθεροτύπων των δεδομένων στον αγροτικό τομέα.

ζζ) Η μέριμνα για την οργάνωση, εμπλουτισμό και αποτελεσματική λειτουργία και διασύνδεση της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. μετά των βιβλιοθηκών των Ινστιτούτων του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. και άλλων.

ηη) Η υποστήριξη, από πλευράς διαχείρισης πληροφοριών, για το σχεδιασμό, τη δημιουργία και διαχείριση βάσεων δεδομένων του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

θθ) Η χορήγηση σε κάθε ενδιαφερόμενο, εκτός ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε., επί πληρωμής κάθε πληροφορίας που αποκτάται από την υπηρεσία και μπορεί να διατεθεί.

ε) Τμήμα Ανάπτυξης Εφαρμογών Πληροφορικής

αα) Η ανάλυση, ο προγραμματισμός, η τεκμηρίωση και η αρχική ροή εφαρμογών πληροφορικής.

ββ) Η αναθεώρηση, βελτίωση και παρακολούθηση της καλής λειτουργίας των εφαρμογών της πληροφορικής.

γγ) Η μελέτη για την αξιολόγηση του υπάρχοντος εξοπλισμού Η/Υ στα ιδρύματα και υπηρεσίες του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

δδ) Η μελέτη για την αξιολόγηση των διαθεσίμων στην ελληνική και διεθνή αγορά λογισμικών πακέτων (S/W) και η δυνατότητα χρήσης τους από τα ινστιτούτα και υπηρεσίες του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

εε) Η μελέτη και η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή νέων τεχνολογιών, μεθόδων πληροφορικής, σε τομείς που ενδιαφέρουν το ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

στστ) Η συνεργασία με το Μηχανογραφικό Κέντρο του Υπουργείου Γεωργίας και άλλων Υπουργείων και Οργανισμών.

ζζ) Η ανάπτυξη και εκμετάλλευση των βάσεων εφαρμογών του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

Άρθρο 5

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοικητικού, Οικονομικού και Νομικών Υποθέσεων

1. Τη Διεύθυνση Διοικητικού, Οικονομικού και Νομικών Υποθέσεων συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Διοικητικού

β) Τμήμα Οικονομικού

γ) Τμήμα Νομικών Υποθέσεων

δ) Τμήμα Γραμματείας

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικού, Οικονομικού και Νομικών Υποθέσεων ανάγονται στα πιο κάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων αυτής, ως εξής:

α) Τμήμα Διοικητικού

αα) Η μέριμνα για την υλοποίηση όλων των θεμάτων τα οποία σχετίζονται με την υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

ββ) Η μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων συγκρότησης συμβουλίων επιτροπών και ομάδων εργασίας.

γγ) Η μέριμνα για την έκδοση σχεδίων Νόμων, Π.Δ., διϋπουργικών αποφάσεων ή υπουργικών αποφάσεων, προβλεπομένων από το Ν. 1845/89 περί ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

δδ) Η μέριμνα για τη συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων των σχετικών με τις ανάγκες των υπηρεσιών του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. σε θέσεις προσωπικού, την κατανομή τους σε κλάδους, βαθμούς και ειδικότητες, σε συνεργασία με τις άλλες δύο Δ/νσεις και η τήρηση στοιχείων για την αριθμητική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του προσωπικού.

εε) Η μελέτη σε συνεργασία με τις λοιπές Δ/νσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας, των όρων και συνθηκών εργασίας του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας και η λήψη μέτρων για τη βελτίωσή τους.

στστ) Η μέριμνα για τη λειτουργική εξυπηρέτηση της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε., τη φύλαξη, συντήρηση, καθαριότητα των κτιρίων αυτού και την κίνηση των οχημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας.

ζζ) Η μέριμνα για τη λειτουργία και συντήρηση πάσης φύσεως μηχανημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. καθώς και του Γραφείου Προέδρου του Δ.Σ. της Γραμματείας και του Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων.

ηη) Η διεκπεραίωση των διαδικασιών για μετακινήσεις των μελών του Δ.Σ., των ερευνητών και του λοιπού προσωπικού του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. στο εξωτερικό και εσωτερικό, όταν για τη μετακίνηση απαιτείται έγκριση του Γενικού Διευθυντή.

θθ) Η διεκπεραίωση της διαδικασίας έγκρισης κανονικών αδειών και ασθενείας, αδειών άνευ αποδοχών και διαταγών μετακίνησης των υπαλλήλων των Γραφείων Προέδρου του Δ.Σ., Γραμματείας, Δημοσίων Σχέσεων και του Γραφείου Μελετών Κατασκευών καθώς και κάθε άλλου διοικητικού θέματος.

β) Τμήμα Οικονομικού.

αα) Η κατάρτιση και αναμόρφωση των προϋπολογισμών εσόδων, εξόδων του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε., σε συνεργασία με το Τμήμα Γενικού Συντονισμού Έρευνας και η μέριμνα για την έγκρισή τους.

ββ) Η παρακολούθηση και ο έλεγχος για τη βεβαίωση και είσπραξη των εσόδων του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

γγ) Η έκδοση εντολών πληρωμής, προπληρωμής και προκαταβολής των δαπανών και η ταμειακή διαχείριση των διαθεσίμων του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

δδ) Η λογιστική παρακολούθηση των εσόδων, εξόδων και των περιουσιακών στοιχείων του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε., η ενημέρωση των προβλεπομένων βιβλίων καθώς και η σύνταξη του ισολογισμού.

εε) Η κατάρτιση και έγκριση του προϋπολογισμού προμηθειών, μονίμου και αναλωσίμου υλικού, εξόδων συντηρήσεως κτιρίων και μηχανημάτων του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. σε συνεργασία με το Τμήμα Γενικού Συντονισμού Έρευνας και η κατανομή των πιστώσεων στην Κεντρική Υπηρεσία και τα διάφορα Ινστιτούτα για υλοποίηση, σύμφωνα με τον Κανονισμό Διαχειρίσεως.

στστ) Η έκδοση εντύπων διευκρινιστικών οδηγιών, για θέματα προμηθειών, σύμφωνα με τον Κανονισμό Διαχειρίσεως.

ζζ) Η διαχείριση των παγίων περιουσιακών στοιχείων του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

ηη) Η εκκαθάριση των αποδοχών των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. και των υπαλλήλων του Γραφείου Προέδρου του Δ.Σ. του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε., Γραμματείας, Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων και του Γραφείου Μελετών και Κατασκευών.

θθ) Η μέριμνα για την εκκαθάριση των πάσης φύσεως αμοιβών του Δ.Σ., του προσωπικού του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. και άλλων προσώπων για συμμετοχή τους σε συμβούλια, επιτροπές, ομάδες εργασίας του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

ιι) Κάθε άλλο θέμα, οικονομικής φύσεως, που ανατίθεται στο Τμήμα με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

γ) Τμήμα Νομικών Υποθέσεων

αα) Η σε συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Τμήματα των Δ/νσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. συγκέντρωση, μελέτη και νομοτεχνική επεξεργασία Νόμων, Π.Δ., Κανονισμών, Υπουργικών αποφάσεων ή άλλων πράξεων.

ββ) Η μελέτη και επεξεργασία των σχεδίων και η μονογραφή των πρωτοτύπων στις συμβάσεις και δικαιοπραξίες του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. με τρίτους, σε συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Τμήματα των Δ/νσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

γγ) Η πρόταση για τη σύσταση νομοπαρασκευαστικών ομάδων εργασίας.

δδ) Η εκπροσώπηση του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. στις υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας ή άλλων Υπουργείων που εμπλέκονται στο νομοθετικό έργο.

εε) Η παροχή νομικών οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων νόμων, διαταγμάτων, αποφάσεων ή κανονιστικών πράξεων.

στστ) Η εκτέλεση κάθε άλλης συναφούς εργασίας που του ανατίθεται από τον Γενικό Δ/ντή του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

δ) Τμήμα Γραμματείας.

αα) Η διακίνηση της αλληλογραφίας και η δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

ββ) Η μέριμνα για την παραλαβή από το Εθνικό Τυπογραφείο των ΦΕΚ ή άλλων εντύπων (Κανονισμός ΕΟΚ, εφημερίδων Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και άλλων κανονιστικών πράξεων) και διανομή τους στις αρμόδιες διευθύνσεις του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

γγ) Η τήρηση Γενικού Αρχείου.

δδ) Η βεβαίωση της ακριβείας αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων και γενικά δικαιολογητικά από τον Προϊστάμενο του Τμήματος.

εε) Η μέριμνα για την μετάφραση κειμένων μη συνήθων γλωσσών απαραίτητων για την ομαλή λειτουργία του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

στστ) Η κάλυψη των αναγκών του Γραφείου Προέδρου του Δ.Σ. σε μεταφράσεις, μεταγλωττίσεις και στενοδακτυλογραφήσεις.

ζζ) Η μέριμνα για την αναπαραγωγή των εισηγήσεων και γνωμοδοτήσεων του Επιστημονικού Συμβουλίου του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων ανάγονται τα πιο κάτω θέματα:

α) Η παρακολούθηση του οικονομικού και πολιτικού τύπου και η ενημέρωση του Προέδρου του Δ.Σ. και του Γενικού Διευθυντή καθώς και των αρμοδίων Διευθύνσεων για τα θιγόμενα κάθε φορά θέματα.

β) Η μέριμνα για την απάντηση στα δημοσιεύματα του τύπου.

γ) Η μέριμνα για την επικοινωνία του Προέδρου του Δ.Σ. και Γενικού Δ/ντού μετα μέσα μαζικής ενημέρωσης σε θέματα έρευνας.

δ) Η εκτέλεση κάθε άλλης συναφούς εργασίας που ανατίθεται στο Γραφείο από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και το Γενικό Διευθυντή του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραφείου Μελετών και Κατασκευών

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου Μελετών και Κατασκευών ανάγονται τα πιο κάτω θέματα:

α) Η μέριμνα και ο συντονισμός εκπόνησης μελετών, κατασκευής και συντήρησης κτιρίων και πάσης φύσης τεχικών έργων, απαραίτητων για τη λειτουργία του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. που ανατίθεται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

β) Η μέριμνα για την επίβλεψη, εκτέλεση και παραλαβή των κάθε φύσης τεχνικών έργων του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. που ανατίθεται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Γραφείου Νομικού Συμβούλου

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου Νομικού Συμβούλου ανάγονται τα πιο κάτω θέματα:

α) Η γνωμοδότηση σε κάθε νομικό ζήτημα που του αναθέτει το Δ.Σ. του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

β) Η μελέτη των σχεδίων και η μονογραφή των πρωτοτύπων των δικαιοπραξιών του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. με τρίτους.

γ) Η διαχείριση των δικαστικών υποθέσεων του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. ύστερα από έγκριση του Δ.Σ.

δ) Η παραλαβή κάθε είδους δικογράφων που επιδίδονται στον Γενικό Δ/
ντή.

ε) Η εκτέλεση κάθε άλλης συναφούς εργασίας που ανατίθεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 9

Διάκριση θέσεων προσωπικού

Οι θέσεις του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. προέρχονται από οργανικές θέσεις προσωπικού των ινστιτούτων, σταθμών γεωργικής έρευνας και ΠΕΓΕΑΛ που μεταφέρονται στο ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. και ορίζονται κατά κατηγορίες και κλάδους ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

α) Κλάδος Ερευνητών, θέσεις: Δέκα οκτώ (18)

β) Κλάδος Ειδικών Επιστημόνων Εφαρμογών, θέσεις: Δέκα έξη (16)

γ) Κλάδος ΠΕ1 Ειδικών Τεχνικών Επιστημόνων, θέσεις: Μία (1)

δ) Κλάδος ΠΕ2 Πολιτικών Μηχανικών, θέσεις: Μία (1)

ε) Κλάδος ΠΕ3 Αρχιτεκτόνων, θέσεις: Μία (1)

στ) Κλάδος ΠΕ4 Διοικητικός, θέσεις: Έξη (6)

ζ) Κλάδος ΠΕ5 Οικονομικός, θέσεις: Δύο (2)

η) Κλάδος ΠΕ6 Φιλολόγων, θέσεις: Μία (1)

θ) Κλάδος ΠΕ7 Μεταφραστών – Διερμηνέων, θέσεις: Μία (1)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

α) Κλάδος ΤΕ1 Γραφικών Τεχνών, θέσεις: Δύο (2)

β) Κλάδος ΤΕ2 Πληροφορικής, θέσεις: Τρείς (3)

γ) Κλάδος ΤΕ3 Μηχανολόγων, θέσεις: Μία (1)

δ) Κλάδος ΤΕ4 Ηλεκτρολόγων, θέσεις: Μία (1)

ε) Κλάδος ΤΕ5 Διοικητικός – Λογιστικός, θέσεις: Τέσσερις (4)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

α) Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικός – Λογιστικός, θέσεις: Πέντε (5)

β) Κλάδος ΔΕ2 Δακτυλογράφων – Στενοδακτυλογράφων, θέσεις: Ένδεκα (11)

γ) Κλάδος ΔΕ3 Οδηγών, θέσεις: Δύο (2)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

α) Κλάδος ΥΕ1 Κλητήρων, θυρωρών, θέσεις: Τέσσερις (4)

β) Κλάδος ΥΕ2 Προσωπικού Καθαριότητας, θέσεις: Δύο (2)

γ) Κλάδος ΥΕ3 Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων, θέσεις: Μία (1)

Άρθρο 10

Προσόντα διορισμού

1. Τυπικό προσόν διορισμού για τους κλάδους του άρθρου 9 ορίζεται το προβλεπόμενο από τις διατάξεις των άρθρων 17 και 20 του Ν. 1845/1989 και του Π.Δ. 194/1988 όπως κάθε φορά ισχύουν.

2. Ειδικότερα για τους κλάδους ΠΕ4 Διοικητικός, ΠΕ7 Μεταφραστών – Διερμηνέων και ΔΕ2 Δακτυλογράφων – Στενοδακτυλογράφων ορίζονται τα εξής:

α) Από τις έξη (6) θέσεις του Κλάδου ΠΕ4 Διοικητικός:

αα) Μία θέση Προϊσταμένου του Τμήματος Νομικών Υποθέσεων της Δ/νσης Διοικητικού, Οικονομικού και Νομικών Υποθέσεων, ορίζεται με πτυχίο Τμήματος Νομικής.

ββ) Μία θέση Προϊσταμένου του Τμήματος Γραμματείας ορίζεται με πρόσθετο προσόν τη γνώση τουλάχιστον μιας γλώσσας από τις: Αγγλική, Γαλλική ή Γερμανική.

β) Η μία (1) θέση του Κλάδου ΠΕ7 Μεταφραστών – Διερμηνέων ορίζεται με πρόσθετο προσόν τη γνώση δύο γλωσσών: της Αγγλικής και Γαλλικής.

γ) Οι ένδεκα (11) θέσεις του Κλάδου ΔΕ2 Δακτυλογράφων – Στενοδακτυλογράφων ορίζονται με τα εξής πρόσθετα προσόντα:

αα) Μία (1) θέση για το Γραφείο Προέδρου του Δ.Σ.: Γνώση μιας γλώσσας από τις: Αγγλική, Γαλλική, γνώση της Ελληνικής και Ξενόγλωσσης δακτυλογραφίας και γνώση αναπαραγωγής κειμένων.

ββ) Μία (1) θέση για το Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων: Γνώση δύο γλωσσών από τις: Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική ή Ισπανική.

γγ) Εννέα (9) θέσεις για το Τμήμα Γραμματείας της Δ/νσης Διοικητικού, Οικονομικού και Νομικών Υποθέσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας: Γνώση της Ελληνικής και Ξενόγλωσσης δακτυλογραφίας καθώς και γνώση αρχειοθέτησης εγγράφων και αναπαραγωγής κειμένων.

'Αρθρο 11
Κατανομή θέσεων προσωπικού
Οι θέσεις όλων των Κατηγοριών και Κλάδων του προσωπικού κατανέμονται στις υπηρεσιακές μονάδες της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε., ως εξής :

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ									ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ					ΚΛΑΔΟΙ ΔΕ			ΚΛΑΔΟΙ ΥΕ			ΣΥΝΟΛΟ
		ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ	ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΠΕ1 ΕΙΔΙΚΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΩΝ	ΠΕ2 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ3 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	ΠΕ4 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	ΠΕ5 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ	ΠΕ6 ΦΙΛΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ7 ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	ΤΕ1 ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΤΕ2 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ3 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	ΤΕ4 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	ΤΕ5 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ	ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ	ΔΕ2 ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ ΣΤΕΝΟΔΑΚΤ/ΦΩΝ	ΔΕ3 ΟΔΗΓΩΝ	ΥΕ1 ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΘΥΡΩΡΩΝ	ΥΕ2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΥΕ3 ΦΥΛΑΚΩΝ ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	
1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΟΥ Δ.Σ.															1	1					2
2	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓ/ΣΜΟΥ,ΣΥΝ/ΣΜΟΥ ΑΞΙΟΠ.& ΕΦΑΡΜ.ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ	1																				1
α	ΤΜΗΜΑ ΓΕΝ.ΣΥΝ/ΣΜΟΥ ΕΡΕΥΝ.	2	2																			4
β	ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓ.& ΑΞΙΟΠ.ΠΟΡ	2	2																			4
γ	ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ	2	2																			4
δ	ΤΜΗΜΑ ΖΩΙΚΗΣ & ΑΛΙΕΥΤ.ΕΡ.	1	1																			2
ε	ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ	1	2																			3
στ	ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝ.	1	1																			2
3	Δ/ΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	1																				1
α	ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	3																				3
β	ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΣΕΩΝ ΜΕ ΕΘΝ.& ΟΡ	2																				2
γ	ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΕΩΝ		2						1		2											5
δ	ΤΜΗΜΑ ΤΕΚΜ.& ΔΙΑΧ.ΠΛΗΡΟΦ.		2									2										4
ε	ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤ.& ΕΦΑΡ.ΠΛΗΡΟΦ	1	2	1								1										5
4	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ,ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ & ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ						1															1
α	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ						2								1							3
β	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ							2							3	4						9
γ	ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ						2															2
δ	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ						1			1							9	2	4	2	1	20
5	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	1															1					2
6	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΚΑΤΑΣΚ.				1	1							1	1								4
	ΣΥΝΟΛΟ	18	16	1	1	1	6	2	1	1	2	3	1	1	4	5	11	2	4	2	1	83

Άρθρο 12

Προϊστάμενοι - Αναπλήρωση

1. Προϊστάμενοι των Δ/νσεων Προγραμματισμού, Συντονισμού, Αξιοποίησης και Εφαρμογής της Έρευνας και Διεθνών Σχέσεων, Τεκμηρίωσης και Πληροφορικής είναι υπάλληλοι του Κλάδου Ερευνητών της Α και σε περίπτωση έλλειψης της Β βαθμίδας και τοποθετούνται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε., ύστερα από προκήρυξή του για τριετή θητεία που μπορεί να ανανεωθεί για μία ακόμη τριετία. Μετά το πέρας της θητείας τους επανέρχονται στη θέση που υπηρετούσαν.

2. Ο Προϊστάμενος της Δ/νσης Διοικητικού, Οικονομικού και Νομικών Υποθέσεων είναι υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ4 Διοικητικός ή ΠΕ5 Οικονομικός και τοποθετείται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε., ύστερα από προκήρυξή του για τριετή θητεία, που μπορεί να ανανεώνεται, απεριόριστα.

3. Προϊστάμενοι, των Τμημάτων των Δ/νσεων Προγραμματισμού, Συντονισμού, Αξιοποίησης και Εφαρμογής της Έρευνας και Διεθνών Σχέσεων, Τεκμηρίωσης και Πληροφορικής, είναι υπάλληλοι:

α) Του Κλάδου Ερευνητών της Α ή Β βαθμίδας και σε έλλειψη αυτών ερευνητές Γ βαθμίδας.

β) Του Κλάδου Ειδικών Επιστημόνων Εφαρμογών, τα προσόντα των οποίων καθορίζονται με τον κανονισμό κατάστασης προσωπικού που καταρτίζει το Δ.Σ. του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε., και τοποθετούνται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε., για μία τριετία που μπορεί να ανανεωθεί για μία ακόμη τριετία.

γ) Οι θέσεις αυτές προκηρύσσονται από το Δ.Σ. του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

4. Προϊστάμενοι των Τμημάτων της Δ/νσης Διοικητικού, Οικονομικού και Νομικών Υποθέσεων με την επιφύλαξη της παρ. 2 περ. α υποπερίπτωση αα του άρθρου 11, είναι υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕ4 Διοικητικός ή ΠΕ5 Οικονομικός και τοποθετούνται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. ύστερα από προκήρυξή του για τριετή θητεία, που μπορεί να ανανεώνεται απεριόριστα.

5. Του Γραφείου Προέδρου του Δ.Σ. προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού και τοποθετείται για τριετή θητεία, που μπορεί να ανανεώνεται απεριόριστα, με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

6. Του Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου Ερευνητών βαθμίδας Α ή Β και σε έλλειψη αυτών ερευνητές Γ βαθμίδας ή του Κλάδου Ειδικών Επιστημόνων Εφαρμογών αντιστοίχων βαθμίδων και τοποθετείται για τριετή θητεία, που μπορεί να ανανεώνεται απεριόριστα, με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

7. Του Γραφείου Μελετών και Κατασκευών προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ2 Πολιτικών Μηχανικών ή του κλάδου ΠΕ3 Αρχιτεκτόνων και τοποθετείται για τριετή θητεία που μπορεί να ανανεώνεται απεριόριστα, με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

8. Του Τμήματος Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ4 Διοικητικός και τοποθετείται για τριετή θητεία, που μπορεί να ανανεώνεται απεριόριστα, με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

9. Τους Προϊσταμένους όλων των υπηρεσιακών μονάδων της Κεντρικής Υπηρεσίας, όταν απουσιάζουν ή κωλύονται, αναπληρώνει υπάλληλος, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. ύστερα από εισήγηση του Γενικού Δ/ντή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

Μεταβατικές Διατάξεις

Άρθρο 13

1. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος και μέχρι να ολοκληρωθεί η ένταξη του ερευνητικού προσωπικού στο ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.:

α) Η πλήρωση απαραίτητων θέσεων προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. για τις οποίες προβλέπεται ερευνητικό προσωπικό, μπορεί να γίνει με απόσπαση από το προσωπικό που ζήτησε να ενταχθεί στο ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 1845/1989 ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. και ειδική απόφαση άλλου οργάνου, κατά περίπτωση, και έγκριση του Υπουργού Γεωργίας.

β) Η πλήρωση απαραίτητων θέσεων άλλων κλάδων προσωπικού, εκτός ερευνητών, για τη στελέχωση των Τμημάτων των Δ/νσεων Προγραμματισμού, Συντονισμού, Αξιοποίησης και Εφαρμογής της Έρευνας και Διεθνών Σχέσεων, Τεκμηρίωσης και Πληροφορικής και των λοιπών Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε., μπορεί να γίνει με απόσπαση προσωπικού από το Υπουργείο Γεωργίας ή από εποπτευόμενους από αυτό Οργανισμούς, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. και έγκριση του Υπουργού Γεωργίας.

γ) Η πλήρωση της θέσης του Προϊσταμένου της Δ/νσης Διοικητικού, Οικονομικού και Νομικών Υποθέσεων, μπορεί να γίνει με απόσπαση υπαλλήλων με βαθμό Α' των Κλάδων ΠΕ9 Διοικητικός ή ΠΕ10 Οικονομικός του Υπουργείου Γεωργίας με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. που κοινοποιείται στο Υπουργείο Γεωργίας για υποβολή υποψηφιοτήτων. Η απόφαση αυτή εγκρίνεται από τον Υπουργό Γεωργίας.

δ) Η πλήρωση των θέσεων των Προϊσταμένων των Τμημάτων της Δ/νσης Διοικητικού, Οικονομικού και Νομικών Υποθέσεων, μπορεί να γίνει με απόσπαση υπαλλήλων με βαθμό Α' ή Β' των Κλάδων ΠΕ9 Διοικητικός ή ΠΕ10 Οικονομικός του Υπουργείου Γεωργίας με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. που κοινοποιείται στο Υπουργείο Γεωργίας για υποβολή υποψηφιοτήτων. Η απόφαση αυτή εγκρίνεται από τον Υπουργό Γεωργίας.

2. Μετά την ολοκλήρωση της ένταξης του ερευνητικού προσωπικού στο ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. οι παραπάνω αποσπασθέντες επανέρχονται στις υπηρεσίες που ανήκουν.

Άρθρο 14

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Σεπτεμβρίου 1990

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΜΙΛΤ. ΕΒΕΡΤ	**ΜΙΧ. ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ**

Αριθ. 40210 (4)

Συμπλήρωση απόφασης περί καθορισμού όρων ανάθεσης και συνεργασίας του ΟΑΕΔ με τους φορείς της παρ. 1 και 2 του άρθρου 8 του Ν. 1836/89, για την εκτέλεση προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης κ.λπ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1836/89 «Προώθηση Επαγγελματικής Κατάρτισης και Απασχόλησης».

β) Τις διατάξεις του άρθρου 33 παρ. 1 εδαφ. β' του αναπτυξιακού Ν. 1892/90 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις».

γ) Την απόφασή μας 40091/10.5.90 «Περί καθορισμού όρων ανάθεσης και συνεργασίας του ΟΑΕΔ με τους φορείς της παρ. 1 και 2 του άρθρου 8 του Ν. 1836/89 για την εκτέλεση προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης κ.λπ.».

δ) Τη σχετική πρόταση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ (απόφαση Δ.Σ. του ΟΑΕΔ με αριθμ. 2494/34/4.9.90).

ε) Την ανάγκη καθορισμού των όρων ανάθεσης και συνεργασίας του ΟΑΕΔ με νομικά πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου για την εκτέλεση προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης, Επανακατάρτισης, Επαγγελματικού Προσανατολισμού πρακτικής άσκησης και εργασιακής εμπειρίας, για τους εκπαιδευόμενους μισθωτούς των προβληματικών επιχειρήσεων του άρθρου 33 παρ. 1 εδαφ. β' του αναπτυξιακού Νόμου 1892/90, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την απόφασή μας 40091/10.5.90 «Περί καθορισμού όρων ανάθεσης και συνεργασίας του ΟΑΕΔ με τους φορείς της παρ. 1 και 2 του άρθρου 8 του Ν.1836/89, για την εκτέλεση προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης κ.λπ., προσθέτοντας, μετά την παρ. 9, την παράγραφο 9α, η οποία έχει ως εξής:

Ειδικά οι δαπάνες για την εκτέλεση προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης, Επανακατάρτισης ή Επαγγελματικού Προσανατολισμού, πρακτικής άσκησης και εργασιακής εμπειρίας για άνεργους του άρθρου 33 παρ. 1 εδαφ. Β του αναπτυξιακού Νόμου 1892/90, βαρύνουν αποκλειστικά τον «Ειδικό Λογαριασμό Χρηματοδότησης Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επανακατάρτισης και Απασχόλησης Μισθωτών Προβληματικών Επιχειρήσεων» του άρθρου 35 του νόμου αυ-

τού και αφορούν:

α) Δαπάνες προετοιμασίας του προγράμματος (προγράμματα διδασκαλίας, επιμόρφωση προσωπικού κ.λπ.).

β) Αμοιβή εκπ/κού και λοιπού προσωπικού.

γ) Ειδικό επίδομα και ασφαλιστική κάλυψη των εκπαιδευομένων σύμφωνα με την παρ. 2 εδάφια α και β του άρθρου 33 του Ν. 1892/90.

δ) Συμμετοχή στις λειτουργικές δαπάνες (χρήση κτιριακών εγκαταστάσεων, εξοπλισμών, μέσων και υλικών κατάρτισης).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Σεπτεμβρίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΡΙΣΤ. ΚΑΛΑΝΤΖΑΚΟΣ

Αριθ. 25346 (5)

Διορισμός δικαιοδοτικού οργάνου Ε.Π.Α.Ε.

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Α.Ν. 397/68 «περί επανασυστάσεως της Γ.Γ.Α. και των αρμοδιοτήτων αυτής».

β. Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

γ. Του Ν. 879/79 «περί Ποδοσφαιρικών Ανωνύμων Εταιρειών».

δ. Του Ν. 1889/17.7.90 «Ρύθμιση επειγόντων θεμάτων Ποδοσφαίρου».

ε. Του Π.Δ. 550/79 «περί οργανώσεως και λειτουργίας της ΕΠΑΕ όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με το Π.Δ. 1079/80».

στ. Την αριθμ. 21952/26.7.90 Υπ. απόφαση (ΦΕΚ 500/Β/2.8.90) «Προσδιορισμός αρμοδιοτήτων Κρατικών Οργάνων οι οποίες εφεξής ασκούνται από την Ε.Π.Ο. και τα όργανά της και ρύθμιση συναφών θεμάτων».

2. Την αριθμ. Υ.1022/20.4.90 (ΦΕΚ 286/Β/20.4.90) κοινή απόφαση των Πρωθυπουργού και Υπουργού Πολιτισμού «ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Πολιτισμού Φάνη Πάλλη - Πετραλιά», αποφασίζουμε:

Διορίζουμε τον Σωτήρη Κωστάκο του Κωνσταντίνου, πτυχιούχο Νομικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αθηνών, ως αναπληρωτή του προβλεπόμενου από την παρ. 1 του άρθρου 23 του Π.Δ. 550/79 Δικαιοδοτικού Οργάνου της Ε.Π.Α.Ε., με θητεία δύο ετών.

Ως Γραμματείς του Δικαιοδοτικού Οργάνου της Ε.Π.Α.Ε. ορίζονται οι μόνιμοι υπάλληλοι της Γ.Γ.Α. Γεώργιος Μπούκης και Ειρήνη Πενταράκη.

Το ύψος της καταβαλλόμενης από την Ε.Π.Α.Ε. μηνιαίας αποζημιώσης καθορίζεται ως εξής:

α. Αναπληρωτής Δικαιοδοτικού Οργάνου δρχ. διακόσιες (200.000) χιλιάδες.

β. Γραμματείς δρχ. πενήντα (50.000) χιλιάδες έκαστος.

Από το ύψος της παραπάνω αποζημίωσης του Αναπληρωτή του Δικαιοδοτικού Οργάνου και των Γραμματέων ποσό δρχ. 100.000 και δρχ. 25.000 αντίστοιχα, καταβάλλονται σαν έξοδα κίνησης.

Η αποζημίωση του Δικαιοδοτικού Οργάνου και των Γραμματέων βαρύνουν την ΕΠΑΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Σεπτεμβρίου 1990

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΦΑΝΗ ΠΑΛΛΗ-ΠΕΤΡΑΛΙΑ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(6)

Στο ΦΕΚ 524/14.8.90 (ΤΒ') στο οποίο δημοσιεύτηκε η Α7α/οικ. 9420/2.8.90 Υπουργική Απόφαση, διορθώνεται στην παράγραφο 4 της απόφασης αυτής το εσφαλμένο «... φάρμακα της ανωτέρω, σε ποσότητα πέραν των δύο (2) κυτίων ανά είδος, ανεξάρτητα από το είδος της δαπάνης...» στο ορθό «φάρμακα της ανωτέρω κατηγορίας σε ποσότητα πέραν των δύο (2) κυτίων, ανεξάρτητα από το ύψος της δαπάνης...».

(Από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ